

ESTATUTS DE LA SOCIETAT CULTURAL SANT JAUME PREMIÀ DE DALT ANY 2011

CAPÍTOL I

LA DENOMINACIÓ, ELS FINS, LES ACTIVITATS, EL DOMICILI I L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Article 1. Denominació

L'any 1914 va ser oficialment inscrita, ja amb el nom de "Sant Jaume", la Societat Cooperativa, de Mutu Auxili, Cultural i Recreativa que s'havia constituït l'any 1.906 a Premià de Dalt, en benefici dels habitants de la població. Avui és l'associació cultural denominada SOCIETAT CULTURAL SANT JAUME, entitat sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb la legislació que en cada moment hi sigui aplicable, i pels Estatuts vigents.

Article 2. Personalitat.

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir els fins que es proposa.

Article 3. Fins

Fidel a la seva pròpia raó de ser, l'Associació SOCIETAT CULTURAL SANT JAUME, es fonamenta bàsicament en el mateix esperit del començament i té per finalitat promoure i intensificar la cultura i el civisme, en el seu àmbit d'actuació i principalment entre els seus associats. Assumeix el seu caràcter ateneístic en el sentit més ampli, és a dir, entès com una associació popular i oberta, amb la missió de crear, acollir i difondre la cultura, cercant la promoció i formació cultural no elitista, promovent el debat intel·lectual i l'acció científica, literària, artística i esportiva, i l'esbarjo creatiu, amb una orientació ciutadana democràtica, defensora dels drets humans i des d'una opció apolítica, de solidaritat i catalanitat, amb sentit, consciència i voluntat de poble.

També té com a finalitat la conservació, restauració, difusió i exposició de l'edifici que constitueix la seu social, amb parts originàries del segle XVI, declarat d'interès històric i catalogat per la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Activitats

Per a dur a terme els seus fins, l'Associació pot organitzar conferències, col·loquis, cursos, funcions teatrals, sessions de cinema, festivals i concursos literaris i artístics, concerts, exposicions, biblioteca, cursets, activitats esportives i recreatives diverses, i en general, totes aquelles activitats que facilitin l'assoliment dels seus fins.

L'Associació no té ànim de lucre, i dedica tots els excedents que eventualment pot obtenir, al desenvolupament de les activitats detallades en el paràgraf anterior.

Article 5. Domicili

El domicili de l'Associació està situat al carrer Riera de Sant Pere, número 147, de Premià de Dalt, amb el codi postal número 08338.

Article 6. Àmbit d'actuació

L'Associació desenvolupa les seves activitats majoritàriament a Catalunya, principalment a Premià de Dalt i al seu entorn més immediat, però pot organitzar també activitats, de forma esporàdica, en altres localitats de Catalunya, de la resta de l'Estat i de l'estranger.

Article 7. Duració

L'Associació té una duració indefinida i només es dissoldrà en la forma prevista en la Llei i en aquests Estatuts.

CAPÍTOL II

ELS SOCIS

Article 8. Capacitat

Poden ser membres de l'Associació:

- Les persones físiques, majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin subjectes a cap limitació legal per a l'exercici del dret d'Associació i que tinguin interès en servir els seus fins.
- Els menors no emancipats, majors de catorze anys, amb el consentiment exprés de les persones que hagin de suplir la seva capacitat.
- Els menors de catorze anys, per mitjà de llurs representants legals.
- Les persones jurídiques, amb acord previ de l'òrgan competent.

Les persones que volen pertànyer a l'Associació ho han de sol·licitar per escrit al President, el qual en dóna compte a la Junta Directiva, que decideix sobre l'admissió de la persona interessada en la primera reunió que celebra, i ho comunica a l'Assemblea General més immediata.

Els Socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees i no poden elegir ni ser elegits per ocupar càrrecs representatius.

Els qui han estat admesos com a Socis no adquireixen aquesta condició fins que no han satisfet la quota anual i la quota d'entrada que, si ho considera oportú, estableix l'Assemblea General.

La condició de Soci és intransmissible.

La condició de Soci de l'entitat no confereix, ni als Socis, ni als seus cònjuges o parents consanguinis fins al segon grau, inclusiu, el dret a ser destinataris principals de les activitats de l'Associació.

Article 9. Classes de Socis

L'Associació està formada per els socis numeraris, que gaudeixen de tots els drets que s'enumeren a l'article 10 i estan sotmesos a les obligacions relacionades a l'article 11 dels presents Estatuts.

L'Associació, per acord de l'Assemblea General, pot distingir amb títol de Soci Honorífic, aquelles persones, sòcies o no, que per la seva trajectòria personal, per la seva exemplaritat, o per la seva actuació cívica, social, o professional, han contribuït de forma destacada a assolir els fins que persegueix l'Associació. La distinció de Soci Honorífic, no comporta, en cap cas, l'adquisició ni la pèrdua de la condició jurídica de Soci.

Les persones sòcies menors de 25 anys i les pensionistes majors de 65 anys quan així ho sol·licitin per als ulteriors pagaments, podran acollir-se, a les quotes reduïdes que per a aquests segments d'edat aprovi l'assemblea a proposta de la junta, sense perjudici de la resta dels seus drets i deures que fixen els estatuts.

Article 10. Drets dels Socis

Els membres de l'Associació tenen els següents drets:

- Participar en les activitats de l'Associació, assistir a les Assemblees Generals i exercir els drets de veu i vot d'acord amb els presents Estatuts.
- Formar part de les comissions de treball i de les Seccions que creï l'Associació per a la realització de determinades activitats.

- c. Ésser informat de la composició de la Junta Directiva de l'Associació i del desenvolupament de la seva activitat.
- d. Ésser informat de la gestió econòmica i de l'estat de comptes de l'Associació.
- e. Consultar la documentació i els llibres de l'Associació.
- f. Ésser elegit membre de la Junta Directiva de l'Associació. Per poder ser membre de la Junta Directiva és requisit indispensable ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar afectat per les causes d'incompatibilitat establertes a la legislació vigent.
- g. Posseir un exemplar dels Estatuts.
- h. Ésser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i ésser informat dels fets que les han determinat.
- i. Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que consideri contraris a la Llei o als Estatuts.

Article 11. Deures dels Socis

Els deures dels Socis són els següents:

- a. Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar en el seu assoliment.
- b. Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que corresponguin a cada categoria de Socis. La baixa no donarà dret a reintegrament de quota. L'incompliment de les obligacions econòmiques comportarà la suspensió dels beneficis econòmics de la condició de soci i dels drets de veu i vot per a les assemblees.
- c. Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i acatar els acords vàlids dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- d. Assistir a les Assemblees i als actes socials de l'entitat.
- e. Complir, amb diligència i transparència, les obligacions inherents als càrrecs per a l'exercici dels quals ha estat elegit.
- f. Contribuir amb el seu comportament, dins i fora de l'entitat, al prestigi i al bon nom de l'Associació.

Article 12. Causes de baixa

1. Són causa de baixa en l'Associació:

- a. La pròpia voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b. No satisfer, de forma injustificada, les quotes fixades.
- c. La manca d'honorabilitat manifesta.
- d. Desprestigiar l'entitat amb fets o paraules que perjudiquin greument el seu prestigi, la seva activitat o la convivència entre els Socis.
- e. Incomplir els acords dels òrgans de govern i representació i les obligacions estatutàries.

2. La baixa en la condició de Soci no eximeix l'interessat de complir amb les obligacions que té pendents.

Article 13. Règim disciplinari

Els Socis que incompleixen les seves obligacions poden ser sancionats per la Junta Directiva.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

Article 14. El procediment sancionador

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser

- motivada, l'aprova la Junta Directiva, amb el vot favorable de dues terceres parts dels seus membres, també en un període màxim de quinze dies.
2. Els Socis sancionats poden recórrer contra les sancions acordades, davant l'Assemblea General. El recurs es presenta per escrit, i la Junta Directiva l'ha d'incloure a l'ordre del dia de la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL III

L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 15. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació i està integrada per tots els seus membres, en igualtat de condicions, per dret propi i irrenunciable. Es regeix pel principi de democràcia interna i adopta els seus acords per majoria.

Tots els seus membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 16. Reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària durant els primers quatre mesos de l'any.

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter extraordinari, sempre que es considera necessari, per decisió de la Junta Directiva, o per tractar assumptes en que els estatuts o la llei ho exigeixin, o quan ho sol·licita un nombre de Socis no inferior al deu per cent. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies comptats a partir de la sol·licitud.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. En cas d'absència el substitueixen, successivament, el Vice-president o el Vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi actua com a Secretari el qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva i en absència seva un Vocal.

El Secretari o el Vocal que faci les funcions en absència del titular, redacta l'acta de cada reunió, que ha de contenir un extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de Socis presents i representats.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior i es sotmet a l'aprovació dels assistents. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació relacionada amb els temes a tractar, continguts en l'ordre del dia, han d'estar a disposició dels Socis, al local social.

La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

Article 17. Convocatòries

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es fa per escrit, i es tramet individualment a tots els Socis quinze dies abans de la data de la reunió. L'escrit de convocatòria ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de la reunió, i l'ordre del dia, amb expressió concreta dels temes a tractar. L'escrit de convocatòria es tramet per correu postal normal o, per als socis que ho acceptin, per mitjans telemàtics sempre que aquests ofereixin una fiabilitat de recepció al menys equivalent.

Article 18. Quòrum d'assistència

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, queden vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de Socis presents o representats que hi assisteixen.

La representació s'ha d'acreditar mitjançant document signat pel Soci que la delega, amb expressió de les seves dades personals, nom, cognoms, domicili, i número de

document nacional d'identitat, i les de la persona en qui delega el seu vot. El vot només es pot delegar en un altre Soci, i cap Soci pot acumular més d'una representació.

Article 19. Facultats de l'Assemblea General Ordinària

Són facultats de l'Assemblea General Ordinària

- a. Examinar i aprovar o rebutjar, la gestió social realitzada per la Junta Directiva
- b. Examinar i aprovar o rebutjar, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i el projecte d'activitats que els justifica.
- c. Examinar i aprovar o rebutjar, la liquidació dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses, els resultats econòmics, la gestió del patrimoni de l'Associació i la memòria anual que l'explica i complementa.
- d. Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació assolir els fins per als quals ha estat constituïda.
- e. Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- f. Elegir els membres de la Junta Directiva.
- g. Resoldre els recursos presentats pels Socis sancionats per la Junta Directiva i decidir, en darrera instància, sobre la seva baixa o separació definitiva, d'acord amb el procediment previst a l'article 13.
- h. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser Soci i les altes i baixes registrades des de l'anterior Assemblea.
- i. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui atribuïda expressament a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 20. Facultats de l'Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General Extraordinària té les següents facultats:

- a. Modificar els Estatuts.
- b. Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- c. Sol·licitar la declaració d'Utilitat Pública
- d. Acordar la constitució d'una federació d'associacions similars o la integració en una de ja existent.
- e. Acordar l'adquisició, disposició, alienació o gravamen de béns immobles
- f. Acordar la dissolució de l'Associació.
- g. Qualsevol altre que estableixi la llei.

Article 21. Quòrum per a l'adopció d'acords

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels Socis presents o representats.

Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general abans de la seva celebració. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, l'aprovació del Reglament de Règim Intern, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la declaració d'Utilitat Pública, la separació de Socis, la disposició, alienació o gravamen de béns i la dissolució de l'Associació, és necessària

una majoria de vots equivalent a les dues terceres parts dels Socis presents o representats.

CAPÍTOL IV

L'ÒRGAN DE GOVERN

Article 22. Composició i naturalesa de l'òrgan de govern

La Junta Directiva és l'òrgan que gestiona, administra i representa els interessos de l'Associació d'acord amb la llei, els presents Estatuts i les disposicions de l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada pel President, un Vice-president, el Secretari, el Tresorer i els Vocals, elegits per l'Assemblea General, entre els Socis majors d'edat, en ple ús dels seus drets civils, que no estiguin afectats per motius d'incompatibilitat legalment establerts. Exerceixen el càrrec durant un període de tres anys i poden ser reelegits indefinidament. Tots els càrrecs són gratuïts.

El nomenament i el cessament dels càrrecs els certifica el Secretari, amb el vist i plau del President, i els comunica al Registre d'Associacions.

Quan el Secretari o el President són renovats en el transcurs de l'Assemblea, la certificació la realitza el Secretari sortint, amb el vist i plau del President sortint, i amb les signatures del Secretari i del President entrants.

Article 23. Elecció dels membres de la Junta Directiva

L'elecció dels membres de la Junta Directiva per l'Assemblea General, es fa per sufragi, lliure, i secret, mitjançant la presentació de candidatures.

Les candidatures que es presentin formalment a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en assemblea general, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, l'òrgan de govern els ha de facilitar, si ho requereixen, la llista de noms i cognoms dels associats amb antelació suficient. En els casos en què els associats ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

Un cop convocada l'Assemblea, els Socis tenen deu dies per presentar les candidatures i la Junta Directiva ha de facilitar-ne la difusió.

Article 24. Substitució dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva cessen en els seus càrrecs per:

- Haver transcorregut el període del seu mandat.
- Dimissió voluntària presentada per escrit.
- Malaltia o incapacitat per exercir el càrrec.
- Haver causat baixa com a membre de l'Associació.
- Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb el que estableix l'article 14 dels presents Estatuts.
- Qualsevol altra causa que estableixi la llei.

Les vacants que es produeixen s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que es celebri. Mentrestant, un altre Soci designat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec. Els membres elegits en assemblea per cobrir vacants exerciran durant tres anys, amb independència del període pendent del càrrec cessant.

Article 25. Reunions

La Junta Directiva es reuneix prèviament convocada pel President, o per la persona que el substitueixi, a iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus components. La Junta Directiva es reuneix com a mínim un cop al mes i queda vàlidament constituïda quan hi assisteixen la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva han d'assistir a totes les reunions que es convoquin, però poden excusar la seva assistència per causes justificades. En qualsevol cas és indispensable l'assistència del President i del Secretari, o de les persones que legalment els substitueixen.

Els acords es prenen per majoria de vots dels assistents, i en cas d'empat decideix el vot de qualitat del President.

El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, i ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents a la reunió.

Al començament de cada reunió es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 26. Facultats de la Junta Directiva

Els membres de l'òrgan de govern han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i amb transparència, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Són facultats de la Junta Directiva

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Convocar les Assemblees Generals i complir i fer complir els acords que s'hi adoptin.
- d. Proposar a l'Assemblea General
 1. La defensa dels interessos de l'Associació.
 2. L'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 3. L'aprovació dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses i el projecte d'activitats que els justifica.
 4. L'aprovació de la liquidació dels pressupostos anuals, els resultats econòmics, la gestió del patrimoni i la memòria anual que l'explica i complementa.
 5. Les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació assolir els fins per als quals ha estat constituïda.
 6. La creació de Seccions especialitzades que corresponguin a la voluntat dels Socis, sempre que reuneixin un cert nombre de membres i se n'espera una continuïtat.
 7. La resolució dels recursos presentats pels Socis sancionats, d'acord amb el procediment previst a l'article 13.
- e. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- f. Portar la comptabilitat i procurar que els serveis funcionin amb normalitat.
- g. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- h. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- i. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, empreses privades, institucions, entitats i altres persones, per aconseguir:
- j. Subvencions, col·laboracions, ajuts i patrocinis.
- k. L'ús de locals o edificis per al desenvolupament de les activitats de l'Associació.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 35.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no estigui previst en els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Vetllar per la bona conservació i utilització i per la millora de l'immoble i les instal·lacions que constitueixen la seu social de l'associació.
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 27. El President

El President té les següents atribucions:

- a. Representar legalment l'Associació davant tota mena d'organismes públics i privats.
- b. Convocar, presidir, dirigir les deliberacions i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c. Emetre el vot de qualitat decisor i en cas d'empat.
- d. Dirigir les activitats de l'Associació.
- e. Autoritzar amb la seva signatura els documents, certificats i actes emesos pel Secretari i signar la correspondència de l'Associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General i la Junta Directiva.

En cas de necessitat, el President pot prendre les mesures de caràcter urgent que consideri necessàries per al bon funcionament de l'Associació, però n'ha de donar compte a la Junta Directiva en la primera reunió que celebri.

Article 28. El Vice-president

El Vice-president substitueix el President en cas d'absència o malaltia i té les seves mateixes atribucions. Col·labora amb el president, en especial en la funció de vetllar pel bon funcionament i organització de la junta i fent el seguiment necessari per què els acords, tasques i projectes que la junta endega surtin a bon port. En absència del Vice-president substitueix el President el Vocal de més edat de la Junta Directiva.

Article 29. El Secretari

Les funcions del Secretari són les següents:

- a. Rebre i tramitar les sol·licituds d'ingrés dels nous Socis.
- b. Portar el control del fitxer i el Registre de Socis.
- c. Dirigir els treballs administratius de l'Associació.
- d. Redactar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació.
- e. Redactar i autoritzar les certificacions que s'hagin de lliurar, amb el vist i plau del President
- f. Custodiar la documentació de l'Associació.
- g. Vetllar pel compliment de les disposicions legals en matèria d'associacions.

Article 30. El Tresorer.

Les funcions del Tresorer són les següents:

- Custodiar i controlar els recursos econòmics de l'Associació, sigui quina sigui la seva naturalesa.
- Confeccionar i actualitzar l'inventari de béns.
- Dirigir la comptabilitat, confeccionar i liquidar el pressupost i elaborar els comptes generals de l'entitat.
- Confeccionar, conjuntament amb el Secretari el projecte d'activitats que acompanya el pressupost i la memòria que explica els resultats de la seva gestió.
- Signar els rebuts de les quotes i els altres documents comptables i de tresoreria.
- Ingressar els recursos obtinguts per l'Associació en els comptes corrents i d'estalvi oberts en entitats financeres.
- Fer efectiu el pagament de les factures aprovades per la Junta Directiva.

Article 31. Els Vocals

Els Vocals assumeixen les funcions que els delega la Junta Directiva i presideixen les comissions de treball que decideix crear.

CAPÍTOL V

EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 32. Recursos econòmics

Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament de les activitats de l'Associació són els següents:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- Les subvencions oficials o particulars
- Les herències, llegats i donacions
- Les rendes i els ingressos que pugui obtenir del seu propi patrimoni.
- Els ingressos procedents de les activitats que en compliment dels fins socials acordi realitzar

Article 33. Patrimoni fundacional

Aquesta entitat no té patrimoni fundacional.

Article 34. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat a 31 de desembre.

L'òrgan de govern ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals i, en tant que l'entitat rep subvencions, fer-los accessibles al públic.

Article 35. Disposició de fons

En els comptes corrents i d'estalvi oberts en entitats financeres hi han de figurar tres signatures, dues de les quals han de ser, obligatòriament, les del President i el Tresorer.

Per a disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

CAPÍTOL VI

DISSOLUCIÓ

Article 36. Acord de dissolució

L'Associació només pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, expressament per aquest fi, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels Socis presents o representats, per les causes que estableix la llei o per sentència judicial ferma.

L'òrgan de govern de l'associació té el deure de convocar l'assemblea general quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució.

L'assemblea general que es reuneixi amb aquesta finalitat pot, en lloc d'acordar la dissolució, adoptar els acords que calguin per a remoure'n la causa.

Article 37. Comissió liquidadora

En cas de dissolució, l'Assemblea General pot nomenar una Comissió Liquidadora que haurà de prendre les mesures oportunes per a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent, tant si és a favor o en contra de l'Associació

En cas d'insolvència de l'Associació, l'òrgan de govern, o si és el cas, els liquidadors, han de promoure tot seguit el concurs de l'Associació davant el jutge competent.

Si l'òrgan de govern o els liquidadors demoren injustificadament la sol·licitud a què fa referència el paràgraf anterior, han de respondre solidàriament davant dels creditors de l'Associació pels danys que en derivin.

Els Socis no responen personalment dels deutes de l'Associació. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Article 38. Destinació dels béns

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més a favor de les seves finalitats.

Premià de Dalt, 15 de juny de 2011.

Aquest text recull la redacció vigent dels estatuts amb les modificacions aprovades en l'assemblea general extraordinària de la Societat Cultural Sant Jaume, NIF G58226911, número de registre 829/1, celebrada el 5 de juny de 2011.

Signat:

Esperança Larruy Hernández,
NIF: 37960837G
Secretària.

Vist i plau:

Anna Maria Casacuberta Comas,
NIF: 38746529Q
Presidenta.



Anna Maria Casacuberta Comas

Esperança Larruy Hernández



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 829

Data Resolució 22/09/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 d'octubre de 2011



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat